

オンラインLIVE講座



オンラインスタートガイド

(新規ご入会・講座予約・受講)

○ 新規入会手続きを行う	
(1) 新規会員登録ページへアクセスする	2
(2) お客様情報を入力する	3
(3) 利用プランを契約する①(プラン選択)	4
利用プランを契約する②(支払方法登録)	5
○ 講座予約	
(4) 講座を選ぶ～予約	6
(5) 予約確認／キャンセル	7
○ 講座受講	
(6) Zoomを立ち上げる	8
(7) 講座を受講する①(講座に入室する)	9
(8) 講座を受講する②(講座受講～退出)	10
○ お問い合わせ	11

(1) 新規会員登録ページへアクセスする

- ① DOCO-be公式ホームページにアクセスする。
ホームページURL/<https://doco-be.kandensv-newproject.com>
- ② 「新規入会ご案内」をクリック。
- ③ 「お持ちのパソコン、タブレット端末等をご利用」をクリック。
- ④ 「新規会員登録」をクリック。

② 「新規入会ご案内」



③ 「お持ちのパソコン、タブレット端末等をご利用」



④ 「新規会員登録」



(2) お客様情報を入力する

- ① 新規会員登録ページで氏名など必須項目を入力する。
- ② 「利用規約」を確認し「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「会員登録」をクリック。
- ③ 登録のメールアドレスに届いた仮登録完了メールに記載のURLにアクセスする。
- ④ 開いた新規会員登録ページで「講座一覧を確認する」をクリックして会員登録完了。

①必須項目を入力 ②「利用規約」の確認、チェック ③「会員登録」

新規会員登録

ご利用には会員登録が必須となっております。「必須」項目をすべてご入力ください。

パスワードは、6文字以上の文字列をご設定ください。
入力されたメールアドレスに会員登録方法を送信いたします。

お客様情報を入力

姓 名

姓(カナ) 名(カナ)

性別 男性 女性

生年月日 / /

電話番号(平日)

郵便番号

市区町村

町名・番地

ビル・マンション名などがある場合

メールアドレス

パスワード

配信希望 キャンペーン・お知らせ等の情報をメールで受け取る

下記規約に同意の上、【会員登録ボタンを押してください。】

利用規約に同意する

会員登録

「利用規約」を必ずご確認ください。

会員登録

④「講座一覧を確認する」

新規会員登録

会員登録が完了しました。ご登録メールアドレスに登録完了メールをお送りいたしましたので、内容のご確認をお願いいたします。

初めての方は、まずは講座一覧からレッスンをご予約ください。

講座一覧を確認する

(3) 利用プランを契約する①(プラン選択)

- ① 講座一覧ページの上部、またはページ左側リストから「マイページ」をクリック。
- ② マイページの「プラン新規契約」をクリック。
- ③ 表示されたプランの中から、希望のプランをクリック。

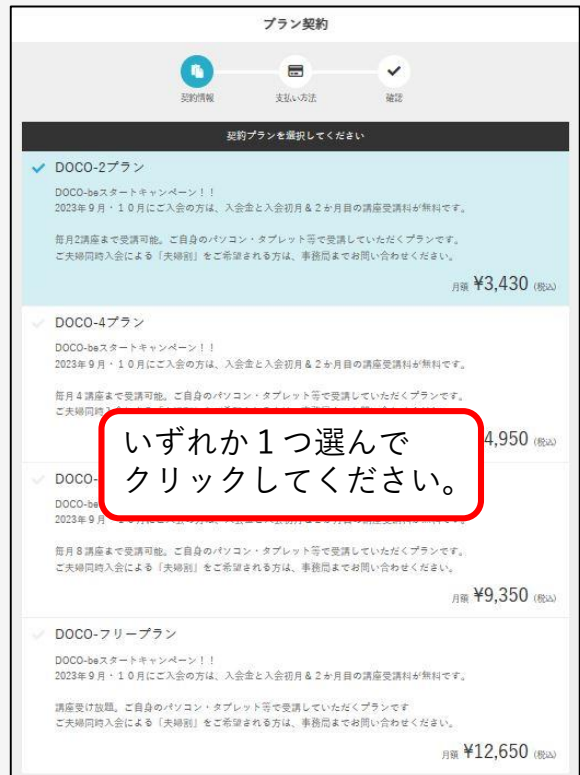
① 「マイページ」 (ページ上部または左側リスト)



② 「プラン新規契約」



③ 「希望のプラン選択」



(3) 利用プランを契約する②(支払方法登録)

- ④ プランの下部にあるカレンダーから「入会日」を選択し、「次へ」をクリック。
- ⑤ 「支払方法の確認」画面で「クレジットカード情報」を入力し、「次へ」をクリック。
- ⑥ 「利用規約に同意する」にチェックを入れて、「プランを契約する」をクリックするとプラン契約が完了。
★契約完了と同時に入会時費用(入会金・入会初月および2カ月目受講料)が即時決済されます。

④ 「入会日」 選択



入会日を選択してください

入会日
2023年09月01日

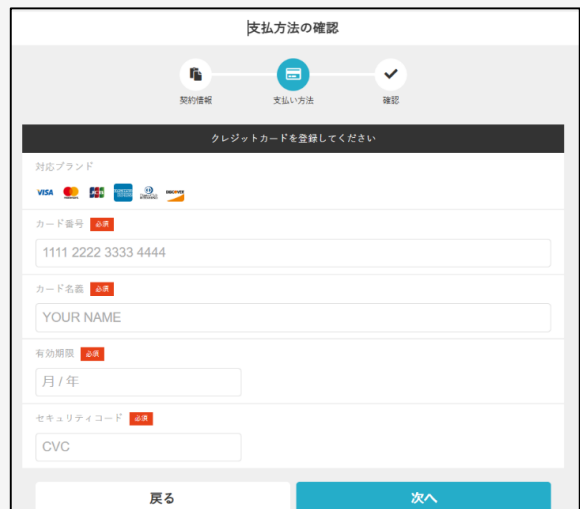
2023年9月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

※2023年09月01日まで選択可能です。

次へ

⑤ 「クレジットカード情報」



支払方法の確認

契約情報 支払い方法 確認

クレジットカードを登録してください

対応ブランド
VISA Mastercard JCB American Express UnionPay

カード番号

カード名義

有効期限

セキュリティコード

戻る 次へ

④ 「プランを契約する」



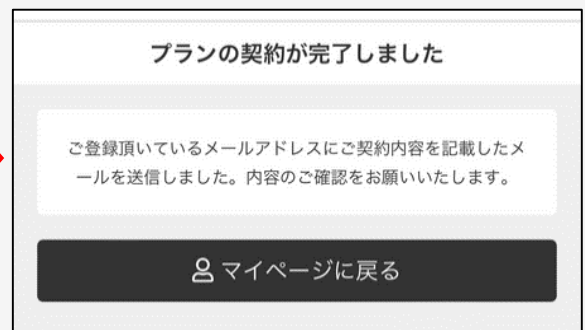
下記規約に同意の上、【プランを契約する】ボタンを押してください。

利用規約に同意する

プランを契約する

戻る

「プラン契約完了」



プランの契約が完了しました

ご登録頂いているメールアドレスにご契約内容を記載したメールを送信しました。内容のご確認をお願いいたします。

マイページに戻る

(4) 講座を選ぶ～予約

- ① [DOCObE予約サイト](https://doco-be.hacomono.jp/reserve/schedule/1/1/) (https://doco-be.hacomono.jp/reserve/schedule/1/1/) にログインする。
- ② 表示された「講座一覧」ページで受講してみたい講座をクリック。
- ③ 「講座詳細」画面で、「講座内容」や「事前準備物」、「残り予約可能数」などを確認する。
※講座一覧表示は7日単位、最大30日先の講座まで確認できます。
- ④ 「プランで予約する」「予約完了する」の順にクリック。
- ⑤ 「予約完了」画面に移動して予約完了。

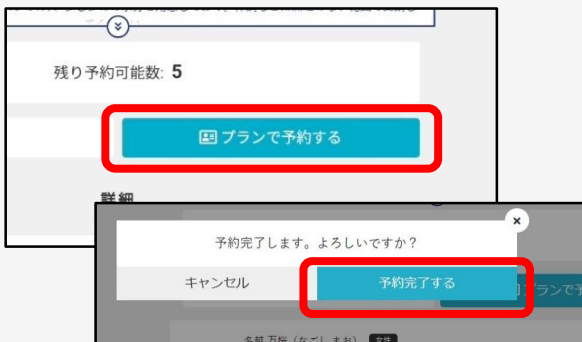
② 受講してみたい講座をクリック



③ 「講座詳細」



④ 「プランで予約する」「予約完了する」



⑤ 「予約完了」



- 画面に表示されていない曜日・時間帯の講座を探すには・・・
 - ・ 講座一覧上部に表示された日付をクリックして表示を切替える。
 - ・ 日付左右の「<」で前週、「>」で翌週の講座が表示されます。



(5) 予約確認／キャンセル

< 予約の確認方法は次の2通り >

- ・ 「講座一覧」 ページで 「✓予約済み」 の表示を確認する。
- ・ 講座一覧ページ上部、またはページ左側リストから、「予約確認」 をクリックすると、開講日時の近い講座から 「次回予約」 として表示されます。

< 予約のキャンセル >

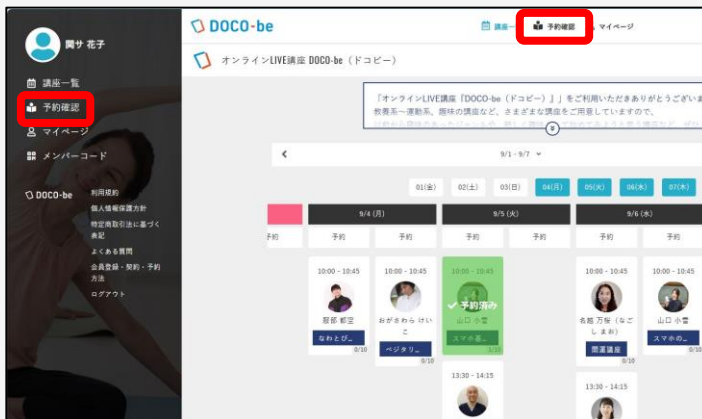
「次回予約」 に表示の 『キャンセルする』 から開講前日までキャンセル可能です。

★キャンセル手続きをされないと、受講回数1回分が消化されます。

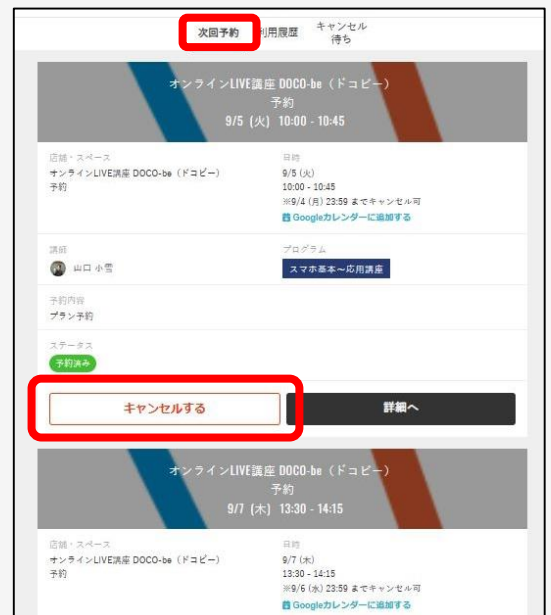
「✓予約済み」



「予約確認」



「次回予約」 / 「キャンセルする」



<Zoomの立上げ方>

①登録されたアドレスに開講15分前に送信される「ご予約確認メール(講座開始前)」に記載の配信URLにアクセスしてZoomを立ち上げる。

もしくは、

②講座開始時間までに[DOCO-be予約サイト](#)にログインし、「予約確認」から「次回予約」の「詳細へ」をクリック。

③「オンラインレッスンを受講する」をクリックしてZOOMを立ち上げる。

※「オンラインレッスンを受講する」は、[開講15分前から表示](#)されます。

※事前に「Zoomアプリ」の入手(インストール)をお勧めします。

※Zoomが上手く立ち上がらない時は、ブラウザに表示される「ミーティングを起動」をクリックしてみてください。

②「予約確認」



②「詳細へ」



③「オンラインレッスンを受講する」



(7) 講座を受講する①(講座に入室)

- ① 「待機室」が表示されたら、そのまま待機する。
- ② ホスト(事務局)が入室を許可すると画面が切り替わり、講座が始まるまで待機する。

① 「待機室」



② 「Zoom講座画面」



★講座開始時は「マイクもカメラもオン」にしてください。

- ① 準備が整ったら講座が開始されます。
- ② 講師の話を聞くときや、ご自分が発言するときなど、「ミュート／ミュート解除」を適宜切り替えてください。
- ③ 講座前や、講座中に離席する必要があるときは、「ビデオの開始／ビデオの停止」を適宜切り替えてください。

②「ミュート／ミュート解除」



ミュートとは：
自分側のマイクがオフで、自分の声が講師や他の参加者に聞こえない状態。

③「ビデオの開始／ビデオの停止」



ビデオの停止とは：
自分側のカメラがオフで、自分の姿が講師や他の参加者に見えない状態。

- ④ 講座が終了したら、画面右上に表示される「退出」をクリックする。
- ⑤ 続けて表示される「ミーティングを退出」をクリックしてZoomから退出して講座は終了です。

④「退出」




⑤「ミーティングを退出」



<お問い合わせ先>

関電サービス株式会社 イノベーション本部内

オンラインLIVE講座

「 DOCObE (ドコビー)」運営事務局

TEL.06-4965-0109 (平日10:00~16:00受付)



関電サービス株式会社